諸 証 明 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

令和　　年　　月　　日

宮城県宮城第一高等学校長 殿

申請者
住所
氏名
電話番号

フリガナ 氏　　名	（旧姓　　）		
住　　所			
生 年 月 日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日		
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日（　　年　　組）　普通科 ・ 理数科　国際探究科 ・ 理数探究科		
卒 業 証 明 書	部	証明書	部
在 籍 証 明 書	部	合 計 部 数	部
調　査　書	部	発行手数料計 （※1部につき400円）	円
成 績 証 明 書	部	希望受取方法	□来校 □普通郵便 □速達 □簡易書留
単位修得証明書	部	郵送料 （郵送希望者のみ）	円 ※来校申請者は切手を予めご準備ください
支 払 い 方 法 （※申請者記入不要）	□ステラモバイル　□納入済証　□オンライン		
交 付 申 請 理 由	1　センター試験出願のため　　2　資格取得のため 3　就職先へ提出するため　　4　留学のため 5　大学受験のため　　6　大学等入学のため ※調査書の場合、出願大学名等を記入（　　） 7　奨学金申込み 8　その他（　　）		
卒業時の担任名	先生		
備　　考			

受 理 承 認	校　長	教　　頭	副参事兼事務室長	事務次長	担当者
年　月　日	専　決				
連絡日	令和　年　月　日		受取日	令和　年　月　日	

【不発行通知依頼書】必要な場合に記入してください。
卒業から5年を経過した方には、調査書と成績証明書の発行ができません。
調査書または成績証明書の発行をご希望の場合は、発行できない旨の通知を差し上げます。
また、発行できない旨の通知は無料です。

種類（必要なものに〇をつける）	交付申請理由	必要枚数	提出先（大学名等）
調査書　・　成績証明書		枚	