

諸 証 明 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳									
							令和	年	月 日
宮城県宮城第一高等学校長 殿									
申請者						住所			
						氏名			
						電話番号			
フリガナ 氏 名		(旧姓)							
住 所									
生 年 月 日		昭和 ・ 平成 年 月 日							
卒 業 年 月 日		昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 (年 組)						普通科 ・ 理数科 国際探究科 ・ 理数探究科	
卒 業 証 明 書		部		在 籍 証 明 書		部			
調 査 書		部		証 明 書		部			
成 績 証 明 書		部		合 計		部			
単位修得証明書		部		収入証紙貼付金額		円			
交 付 申 請 理 由		1 センター試験出願のため 2 資格取得のため 3 就職先へ提出するため 4 留学のため 5 大学受験のため 6 大学等入学のため ※調査書の場合、出願大学名を記入() 7 奨学金申込み 8 その他 ()							
備 考		※ 卒業時の担任名							
受 理 承 認		校 長	教 頭		事務部長		証紙取扱主任		証紙取扱担当者
年 月 日		専決							
宮城県収入証紙 貼 付 欄 (消印しないこと)									

【不発行通知依頼書】必要な場合に記入してください。

種類(必要なものに○をつける)	交付申請理由	必要枚数	提出先(大学名等)
調査書 ・ 成績証明書		枚	