諸 証 明 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

令和　　年　　月　　日

宮城県宮城第一高等学校長　殿

申請者　住所

氏名

電話番号

氏　　名	（旧姓　　）		
住　　所			
生 年 月 日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日		
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日（　　年　　組）　普通科 ・ 理数科		
卒 業 証 明 書	部	在 籍 証 明 書	部
調　査　書	部	証明書	部
成 績 証 明 書	部	合　　計	部
単位修得証明書	部	収入証紙貼付金額	円
交 付 申 請 理 由	1 センター試験出願のため　　2 資格取得のため 3 就職先へ提出するため　　4 留学のため 5 大学受験のため　　6 大学等入学のため ※調査書の場合、出願大学名を記入（　　） 7 奨学金申込み 8 その他 （　　）		
備　　考	※ 卒業時の担任名		

受 理 承 認	校　長	教　　頭	事務部長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年　月　日	専　決				
宮城県収入証紙貼　付　欄（消印しないこと）					

【不発行通知依頼書】必要な場合に記入してください。
卒業から5年を経過した方には、調査書と成績証明書の発行ができません。
調査書または成績証明書の発行をご希望の場合は、発行できない旨の通知を差し上げます。
また、発行できない旨の通知は無料です。

種類（必要なものに〇をつける）	交付申請理由	必要枚数	提出先（大学名等）
調査書　・　成績証明書		枚	